

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ Л.М. Дударова

«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

_____ З.И. Добриева

«30» апреля 2026 г.

Б2.В.04.(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (магистратура)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

«Русский язык»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2026

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка З.И. Добриева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цель педагогической практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам.

2. Задачами педагогической практики являются:

- формирование специфических профессионально-педагогических магистрантов-практикантов в качестве преподавателя вуза; умений
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, с целью их применения в процессе педагогической деятельности в вузе;
- ознакомление с формами организации и методами воспитательно-образовательного процесса в вузе;
- ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- овладение навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической работы;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у магистров стремления к самосовершенствованию для достижения успехов в выбранной профессии;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

3. Место педагогической практики

Педагогическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Б2.В.04 (П)» программы подготовки магистров по направлению 45.04.01- Филология.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Методика преподавания русского языка в высшей школе», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии».

Практика может являться предшествующей следующим дисциплинам: «Теория речевой коммуникации в современном мире», Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Филологический анализ текста. Герменевтика».

4. Место и время проведения педагогической практики

«Педагогическая практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практики.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ОПОП педагогическая практика по

направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 3-м семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры русского языка. Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации. В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

В качестве конкретных результатов прохождения магистрантами производственной (педагогической) практики предполагается:

- владение профессиональными умениями и навыками научно-методической и педагогической деятельности под руководством специалиста (руководителя) более высокой квалификации;
- умение формулировать и решать задачи, предполагаемые для принятия решений в научно-педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- умение выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования и конкретных ситуаций, возникающих при прохождении педагогической практики.

5. Форма проведения педагогической практики

Способы проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и

			абстрактного мышления; Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть: основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками составления плана-

			графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата Владеть: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета

			интересов всех сторон
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ПК-5	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании

			кафедры, заседаниях научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности
		3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам	Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях. Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию. Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и

			обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.
ПК-6	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
		3.1_М.ПК-6. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов,

		дополнительных образовательных программ.	рабочих программ и т.п.) Уметь: анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиций методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
ПК-7	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся,

			оценки результатов их применения. программ мониторинга
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности в	Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении; Уметь: осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки

			результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
--	--	--	---

7. Объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Промежуточный контроль – в форме зачета.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- содержание нормативных документов (государственный образовательный стандарт, учебный план, программу преподаваемой дисциплины);
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- современные образовательные технологии высшей школы;

уметь:

- самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- разработать содержание учебного материала на современном научно методическом уровне;
- методически грамотно провести различные виды учебных занятий;
- использовать при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией современную мультимедийную и проекционную технику; –

владеть:

- практическими навыками учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыками организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- навыками свободной ориентации во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения; дидактической обработки научного материала с целью его изложения учащимся; навыками применения современных педагогических и информационных технологий к обучению дисциплинам лингвистического цикла.

В период практики магистрант должен быть ориентирован на подготовку и проведение занятий по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций под контролем непосредственного руководителя. Возможно участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с факультетским руководителем практики, руководителем магистратуры и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Главная задача практики - раскрыть перед магистрантами систему современного развивающего обучения: теоретические основы процесса обучения и руководства

познавательной деятельностью студентов (учащихся), научить организовать диалог, дискуссию, конструктивную критику, проводить обобщение и систематизацию; стимулировать магистрантов к самостоятельному получению необходимых знаний, способствовать развитию личностно значимых практических умений и навыков. Реализация компетентностного подхода к обучению, деятельностный подход к обучению предполагают широкое использование деловых и ролевых игр, разбор конкретных учебных ситуаций, применение современных информационных технологий.

В рамках практики предусмотрено посещение занятий и мастер-классов высококвалифицированных преподавателей вузов, встречи со специалистами в сфере преподаваемых дисциплин.

Внеаудиторная работа по дисциплине заключается в изучении системы внеаудиторной работы по дисциплине в вузе, изучении и анализе опыта работы преподавателя-методиста по дисциплине.

Во время прохождения практики магистрант должен самостоятельно разрабатывать планы и конспекты занятий; подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1.	Изучение литературы по педагогической практике	В течение всего срока прохождения практики
2.	Знакомство со студентами	
3.	Подготовка к лекционным занятиям	
4.	Подготовка к практическим занятиям	
5.	Обсуждение с руководителем плана проведения конкретного занятия	
6.	Проведение лекционного занятия	
7.	Проведение 2-3 практических занятий	
8.	Отчет по (производственной) педагогической практике и его защита	По завершении практики

8. Формы отчетности по итогам педагогической практики.

Зачет по итогам прохождения практики магистрантом выставляется на основании:

- индивидуального задания по практике;
- индивидуального плана магистранта по прохождению практики;
- дневника практики;
- отчета о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Итоговая документация должна включать:

- отчет магистрантов о проделанной работе;
- сведения о проведенных занятиях ведущих преподавателей или занятий научного руководителя в виде:
 - а) письменного анализа проведенного лекционного занятия с указанием курса, группы и профиля подготовки;
 - б) письменного анализа проведенного практического занятия с указанием курса, группы и профиля подготовки;
- характеристику на студента-магистранта, написанную научным руководителем;
- отчет научного руководителя практики.

Требования к оформлению отчета руководителя с места прохождения педагогической практики

По окончании педагогической практики руководитель от кафедры пишет отчет о прохождении студентами педагогической практики, который составляется в виде самостоятельного документа. В отчете должны быть указаны:

- наименование организации и его подразделения, в котором проходила педагогическая практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя педагогической практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания педагогической практики;
- краткое изложение работы магистрантов, выполненной во время прохождения практики;
- отметка об особых достижениях магистрантов.

Требования к оформлению характеристики научного руководителя с места прохождения педагогической практики

По окончании педагогической практики научный руководитель практиканта пишет характеристику на студента о прохождении им педагогической практики, которая составляется в виде самостоятельного документа. В характеристике необходимо обозначить следующие пункты:

1. Фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
2. Отношение к работе и дисциплинированность студента.
3. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.
4. Степень ответственности студента-практиканта во время педагогической практики за качество преподавания.
5. Овладение методиками преподавания.
6. Положительные стороны студента-практиканта.
7. Основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики.
8. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности.

Образец характеристики научного руководителя представлен в приложении к данной программе.

Требования к оформлению отчёта о прохождении педагогической практики.

По результатам прохождения педагогической практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет по педагогической практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 15-20 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения педагогической практики.

Образец отчёта о прохождении педагогической практики представлен в приложении к данной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

Типовые индивидуальные задания:

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;
- 3) оказать индивидуальному руководителю практики помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника руководителя практики в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения педагогической практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня и качества прохождения магистрантами педагогической практики осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением об организации и проведении разных видов практик студентов ИнГГУ, в том числе педагогической (производственной).

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Румбешта Е.А. Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; под ред. Е.А. Румбешта, А.А.Власовой. – Томск: издательство Томского педагогического университета, 2014.
3. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

Дополнительная литература

1. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М., 2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В. Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
5. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011.

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

9.4. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - аудиторная доска, - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов. АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; веб камера, микрофон; посадочные места для учащихся. Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя компьютер, подключенный к сети Интернет.	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3K2010 от 29.03.2010 2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013 3.«Информационно-справочная система «Гарант»

Помещение для самостоятельной работы: библиотека ИнГГУ, читальный зал № 2/27 3886001, РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Читальный зал № 2/27 (24 мест) Мониторы, посадочные места для обучающихся. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета	
--	--	--

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и др.).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы – отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).
4. Характеристика научного руководителя.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике.

Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Другие отчетные документы.

Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой русского языка
_____ Л.М. Дударова

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра /отделение _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

курс _____ 1 _____ форма обучения _____ очная _____

вид практики _____ производственная _____

тип практики _____ педагогическая _____

способ проведения практики _____ стационарная _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____ кафедра русского языка ФГБОУ ВО «ИнГГУ» _____

Цель педагогической практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам.

Задачами педагогической практики являются:

- формирование специфических профессионально-педагогических магистрантов-практикантов в качестве преподавателя вуза; умений
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, с целью их применения в процессе педагогической деятельности в вузе;
- ознакомление с формами организации и методами воспитательно-образовательного процесса в вузе;
- ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- овладение навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной, научно исследовательской, методической работы;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у магистров стремления к самосовершенствованию для достижения успехов в выбранной профессии;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;

- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

Вопросы, подлежащие изучению.

Магистрант должен получить полное представление о дисциплинах кафедры, обо всех видах учебно-методической и научно-методической работы, о применяемых в учебном процессе технических средствах и перспективных планах научной работы кафедры русского языка.

Программа практики увязана с возможностью последующей учебной и научно-исследовательской работы лиц, оканчивающих магистратуру.

Во время прохождения практики **студент обязан:**

– **ознакомиться:** с учебно-методической документацией кафедры, основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, оформления результатов научных исследований в виде рефератов, тезисов научных докладов, материалов научно-практических конференций, научных статей;

– **изучить:** структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, суть универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих структуре и содержанию практики.

– **выполнить** следующие виды работ по приобретению практических навыков:

1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;

2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;

3) оказать индивидуальному руководителю практики помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;

4) принять участие в качестве помощника руководителя практики в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;

5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

Задание на практику составил:
руководитель практической подготовки

_____	_____	_____	«__»__20__г.
(уч. степень, звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику получил:
обучающийся

_____	_____	_____	«__»__20__г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
магистрантом 2 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

(Отчет о практике должен представлять собой лаконичный и грамотно написанный служебный документ, содержащий необходимую информацию и оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой документации)

практику проходил на филологическом факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

с _____ по _____

За время прохождения практики:

(должно соответствовать плану-графику практики, но с указанием дат)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Магистрант-практикант _____ / _____

подпись / Ф. И.О.

«_____» _____ 20____ г

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка
Направление подготовки: 45.04.01 «Филология»
Направление «Русский язык»
Форма обучения: очная

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта

с _____ по _____

За время прохождения педагогической практики магистрант

Ф. И.О.

Зарекомендовал(а) себя

В характеристике необходимо обозначить следующие пункты:

- 1. Отношение к работе и дисциплинированность студента.*
- 2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.*
- 3. Степень ответственности студента-практиканта во время педагогической практики за качество преподавания.*
- 4. Овладение методиками преподавания.*
- 5. Положительные стороны студента-практиканта.*
- 6. Основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики.*
- 7. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности.*

Программа педагогической практики полностью выполнена. Общая оценка

(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель магистранта _____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф.И.О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель и задачи занятия.
3. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т.д.).
4. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов и т.д.).
5. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
6. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление – 45.04.01 Филология

Магистерская программа – Русский язык

ДНЕВНИК

прохождения научно-педагогической практики
магистранта 1 курса группы _____ Ф.И.О. _____
проходившего практику в _____
(место прохождения практики)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О.)

Сроки прохождения: с «__» июля _____ г. по «__» июля _____ г.

Число и месяц	Краткое описание выполнения работы	Подпись руководителя практики

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики:
Ф.И.О, степень, должность

(подпись, дата)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.04.(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (магистратура)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
«Русский язык»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения настоящей образовательной программы):

а) Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи;

УК-1.2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-2.1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК-2.2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-3.1 – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2 – Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;

УК-6 – способен определить реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

УК-6.4 – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

б) профессиональные компетенции

ПК-5 – способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ;

1.1_М.ПК-5 – На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин;

3.1_М.ПК-5 – Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам;

ПК-6 – способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

1.1_М.ПК-6 – Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

3.1_М.ПК-6 – Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ;

ПК-7 – способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования;

1.1_М.ПК-7 – Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат);

4.1_М.ПК-7 – Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности;

ПК-8 – способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования;

1.1_М.ПК-8 – Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.

Зачет по итогам прохождения практики магистрантом выставляется на основании:

- индивидуального задания по практике;
- индивидуального плана магистранта по прохождению практики;
- дневника практики;
- отчета о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Итоговая документация должна включать:

- отчет магистрантов о проделанной работе;
- сведения о проведенных занятиях ведущих преподавателей или занятий научного руководителя в виде:
 - а) письменного анализа проведенного лекционного занятия с указанием курса, группы и профиля подготовки;
 - б) письменного анализа проведенного практического занятия с указанием курса, группы и профиля подготовки;
- характеристику на студента-магистранта, написанную научным руководителем;
- отчет научного руководителя практики.

Требования к оформлению отчета руководителя с места прохождения педагогической практики

По окончании педагогической практики руководитель от кафедры пишет отчет о прохождении студентами педагогической практики, который составляется в виде самостоятельного документа. В отчете должны быть указаны:

- наименование организации и его подразделения, в котором проходила педагогическая практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя педагогической практики;

- вид практики, дата начала и дата окончания педагогической практики;
- краткое изложение работы магистрантов, выполненной во время прохождения практики;
- отметка об особых достижениях магистрантов.

Требования к оформлению характеристики научного руководителя с места прохождения педагогической практики

По окончании педагогической практики научный руководитель практиканта пишет характеристику на студента о прохождении им педагогической практики, которая составляется в виде самостоятельного документа. В характеристике необходимо обозначить следующие пункты:

1. Фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
2. Отношение к работе и дисциплинированность студента.
3. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.
4. Степень ответственности студента-практиканта во время педагогической практики за качество преподавания.
5. Овладение методиками преподавания.
6. Положительные стороны студента-практиканта.
7. Основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики.
8. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности.

Образец характеристики научного руководителя представлен в приложении к данной программе.

Требования к оформлению отчёта о прохождении педагогической практики.

По результатам прохождения педагогической практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет по педагогической практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 15-20 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения педагогической практики.

Образец отчёта о прохождении педагогической практики представлен в приложении к данной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

Типовые индивидуальные задания:

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;
- 3) оказать индивидуальному руководителю практики помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника руководителя практики в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

6.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий по осуществлению студентом мероприятий практики и оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется руководителем практики от организации и от ИнГГУ.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов мероприятий по аттестуемой практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики);
- результаты самостоятельной работы (работа на базе практики, изучение предложенных книг).

Активность студента при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных программой практики.

Оценивание студента осуществляется с использованием рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в соответствии с Учебным планом в 3-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта (работы).

Студенты получают зачет по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями во время прохождения практики, выполнением и защитой им отчета по ней.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются отметками: «зачтено»/«незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается письменный отчет.

После прохождения практики студент в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИнГГУ и соответствующими положениями.